



Άγιος Στέφανος 01/09/2016
Αριθ. Πρωτ : 23663
Αρ. Απόφ. Δημάρχου: 1557

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Λ. Μαραθώνος 29
& Αθ. Διάκου 1
Τ.Κ. 14565, Άγιος Στέφανος
Πληροφορίες Βορριά Μαρία
FAX.: 2132030630
e-mail: vorria@dionysos.gr

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ:
Παροχή υπηρεσιών για τον
Καθαρισμό Δημοτικών Κτιρίων Δήμου Διονύσου

Κ.Α.:10.6274.0001
ΧΡΗΜ/ΣΗ: Ίδιοι πόροι

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΔΗΜΟΥ
ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Ο ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Προκηρύσσει δημόσιο διαγωνισμό που θα διεξαχθεί με ανοικτή ηλεκτρονική διαδικασία, για την επιλογή αναδόχου με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών με τίτλο:
«Παροχή υπηρεσιών για τον Καθαρισμό Δημοτικών Κτιρίων Δήμου Διονύσου» ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΝΕΝΗΝΤΑ ΠΕΝΤΕ ΧΙΛΙΑΔΩΝ ΕΥΡΩ (95.000,00 €)ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ 24% και καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου του ανωτέρω διαγωνισμού.

16PROC005023781 2016-09-01

Ο Διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ), μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Συστήματος, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα Διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, προθεσμία δέκα (10) τουλάχιστον ημερών μετά την τελευταία δημοσίευση κατά τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 15 παρ. 5 του Π.Δ. 28/1980 και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Απόφαση Υπ. Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας Π1/2390/2013 (ΦΕΚ Β 2677/21-10-2013).

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	ΗΜ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr , του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	06/9/2016	9/9/2016	07/10/2016

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του Συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το Σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Αναθέτουσα Αρχή :	ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
Διάρκεια του Έργου:	12 μήνες από την ημερομηνία υπογραφή της σύμβασης
Προϋπολογισθείσα δαπάνη:	95.000,00 €
Αντικείμενο Σύμβασης με βάση το κοινό λεξιλόγιο για τις δημόσιες συμβάσεις:	Κωδικοί CPV 90911200-8
Παραλαβή Διακήρυξης:	Στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr και σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Δήμου Διονύσου www.dionysos.gr
Διαδικασία επιλογής του Αναδόχου:	Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει με την ανοικτή ηλεκτρονική διαδικασία με, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την ανάθεση της εν θέματι παροχής υπηρεσίας στο σύνολο των ειδών
Χρηματοδότηση:	Ίδιοι Πόροι

Έχοντας υπόψη:

A:

- Τις διατάξεις του ΠΔ.28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ» (ΦΕΚ: Α/11/1980)
- Τις διατάξεις του άρθρου 55 παρ.1 του Ν.2238/1994 περί «Κύρωσης του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος» (ΦΕΚ: Α/151/1994).
- Τις διατάξεις του ΠΔ 166/2003 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29/6/2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» (ΦΕΚ: Α/138/2003).
- Τις διατάξεις του «Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα» (Ν.3463/2006, ΦΕΚ: Α/114/2006)
- Τις διατάξεις του Ν.3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ: Α/68/2007).
- Τις διατάξεις του Ν.3852/2010, «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», (ΦΕΚ: Α/87/2010)

- Τις διατάξεις του ΠΔ 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ: Α/194/2010).
- Τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α') «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 24 παρ. 11β του Ν. 3996/2011 (ΦΕΚ 170 Α') «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεωρητών Εργασίας, Ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις» και το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88 Α') «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας»
- Τις διατάξεις του ν. 4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την υποπαράγραφο ΣΤ 20, του πρώτου άρθρου του ν. 4254/2014.
- Τις διατάξεις της Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-102013) Απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» .
- Τις διατάξεις του ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ Α/160/2014).

Β. Την υπ' αριθμ.1867/27956/3.09.2014 απόφαση Δημάρχου για «Ορισμό Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Δήμο Διονύσου

Γ. Την 104/30-5-2016 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η σκοπιμότητα της εν θέματι υπηρεσίας

Δ. Την αριθμ 217/11-7-2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκαν : α) η σχετική δαπάνη και η διάθεση της πίστωσης, στον Κ.Α. 10.6274.0001 με τίτλο « Δαπάνες καθαρισμού εσωτερικών χώρων και υαλοπινάκων των κτιρίων» β) η αριθμ. 10/2016 μελέτη της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και γ) οι όροι του ηλεκτρονικού διαγωνισμού

ΚΑΤΑΡΤΙΖΕΙ

τους όρους διακήρυξης Δημόσιου Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού με σκοπό την επιλογή αναδόχου για την παροχή της υπηρεσίας: **Καθαρισμός Δημοτικών Κτιρίων Δήμου Διονύσου** συνολικού προϋπολογισμού € 95.000,00 (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%), με κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης της χαμηλότερης τιμής για την ανάθεση της εν θέματι παροχής υπηρεσίας η οποία περιλαμβάνεται στην υπ' αριθμόν 10/2016 μελέτη της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών Δήμου Διονύσου και επαναλαμβάνεται στο άρθρο 1 της παρούσης.

1. Αντικείμενο του διαγωνισμού

Αντικείμενο της υπηρεσίας είναι η ανάθεση του καθαρισμού των Δημοτικών κτιρίων του Δήμου Διονύσου σε συνεργείο καθαριότητας. Οι χώροι που περιλαμβάνονται στη σύμβαση είναι αναλυτικά οι εξής:

1. Κτίριο Πολιτιστικού Κέντρου Αγ. Στεφάνου επί της οδού Πεντζεριδίη στον Αγ. Στέφανο, στο οποίο περιλαμβάνονται : α) το Πολιτιστικό Κέντρο (ισόγειο) και β) οι χώροι των γραφείων του Δημοτολογίου -Δημοτικής Αστυνομίας-Δημοτικής Κοινότητας Αγ. Στεφάνου (Α' όροφος). Η συνολική επιφάνεια του κτιρίου Πολιτιστικού Κέντρου Αγ. Στεφάνου ανέρχεται σε μ.τ. 504 περίπου.
2. Κτίριο Δημαρχείου Δήμου Διονύσου επί της οδού Λ. Μαραθώνος 19 στον Αγ. Στέφανο στο οποίο περιλαμβάνονται: α) Χώρος αποθήκης (υπόγειο), β) Χώροι γραφείων (υπόγειο) , γ) Χώροι γραφείων (ισόγειο), δ) Χώροι γραφείων (Α' όροφος). Η συνολική επιφάνεια του κτιρίου Δημαρχείου ανέρχεται σε μ.τ. 950 περίπου.

3. Κτίριο επί της οδού Κοιμ. Θεοτόκου & Δεκελείας, στον Αγ. Στέφανο, όπου βρίσκονται τα γραφεία του οργανισμού Η ΕΣΤΙΑ, καθώς και το Δημοτικό γυμναστήριο, συνολικής επιφάνειας μ.τ. 1981 περίπου.
4. Κτίριο επί της Πλ. Δημοκρατίας 10, στον Αγ. Στέφανο, όπου στεγάζεται η Ψυχολογική Υπηρεσία του Δήμου, συνολικής επιφάνειας μ.τ. 100 περίπου
5. Δημοτικό Κατάστημα Διονύσου επί της οδού Ν. Πλαστήρα 50 στον Διόνυσο, στο οποίο περιλαμβάνονται : α) το Πολιτιστικό Κέντρο (Κτίριο Α': ισόγειο και Α' όροφος), β) οι χώροι των γραφείων της Δημοτικής Κοινότητας Διονύσου (ισόγειο) και γ) Ο χώρος του ΚΑΠΗ Διονύσου (ισόγειο). Η συνολική επιφάνεια του Δημοτικού Καταστήματος Διονύσου ανέρχεται σε μ.τ. 550 περίπου.
6. Δημοτικό Κατάστημα Κρουονερίου στο Κρουονέρι, στο οποίο περιλαμβάνονται οι χώροι των γραφείων της Δημοτικής Κοινότητας Κρουονερίου (Α' όροφος) και το κλιμακοστάσιο. Η συνολική επιφάνεια του Δημοτικού Καταστήματος Κρουονερίου ανέρχεται σε μ.τ. 120 περίπου.
7. Δημοτικό Κατάστημα Άνοιξης επί της οδού Κανάρη στην Άνοιξη, στο οποίο περιλαμβάνονται οι χώροι των γραφείων της Δημοτικής Κοινότητας Άνοιξης (ισόγειο). Η συνολική επιφάνεια του Δημοτικού Καταστήματος Άνοιξης ανέρχεται σε μ.τ. 400 περίπου.
8. Δημοτικό Κατάστημα Ροδόπολης στη Ροδόπολη, στο οποίο περιλαμβάνονται οι χώροι των γραφείων της Δημοτικής Κοινότητας Ροδόπολης (ισόγειο). Η συνολική επιφάνεια του Δημοτικού Καταστήματος Ροδόπολης ανέρχεται σε μ.τ. 106 περίπου.
9. Δημοτικό Κατάστημα Σταμάτας επί της οδού Μαραθώνος στη Σταμάτα, στο οποίο περιλαμβάνονται οι χώροι των γραφείων της Δημοτικής Κοινότητας Σταμάτας (ισόγειο). Η συνολική επιφάνεια του Δημοτικού Καταστήματος Σταμάτας ανέρχεται σε μ.τ. 200 περίπου
10. Δημοτικό Κατάστημα Δροσιάς επί της οδού Γρ. Λαμπράκη 19 στη Δροσιά, στο οποίο περιλαμβάνονται: α) οι χώροι των γραφείων της Δημοτικής Κοινότητας Δροσιάς, β) Η Νομική Υπηρεσία, γ) η Τεχνική Υπηρεσία, δ) Η Υπηρεσία Δόμησης και ε) το Πολιτιστικό Κέντρο Δροσιάς. Η συνολική επιφάνεια του Δημοτικού Καταστήματος Δροσιάς ανέρχεται σε μ.τ. 690 περίπου.
11. ΚΕΠ Δροσιάς επί της Λ. Θησέως στη Δροσιά. Η συνολική επιφάνεια του ΚΕΠ Δροσιάς ανέρχεται σε μ.τ. 35 περίπου.

!

2. Συμβατικά στοιχεία

Τα στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σ' αυτή κατά σειρά ισχύος είναι:

α. Η διακήρυξη του διαγωνισμού με τα παραρτήματά της.

β. Η υπ' αριθμ. 10/2016 μελέτη της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών Δήμου τα βασικά τμήματα της οποίας έχουν προσαρτηθεί στην παρούσα διακήρυξη.

γ. Η προσφορά του Αναδόχου

δ. Τα από το διαγωνιζόμενο πλήρη τεχνικά και περιγραφικά στοιχεία των υπηρεσιών που θα δοθούν με την προσφορά

3. Ενδεικτικός προϋπολογισμός

Ο συνολικός προϋπολογισμός των προς ανάθεση υπηρεσιών, όπως αυτές περιγράφονται στην υπ' αριθμ. 10/2016 μελέτη και στον πίνακα που ακολουθεί, ανέρχεται στο ποσό των € 95.000,00 (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)

ΑΑ	Περιγραφή Εργασίας	Μήνες απασχόλησης	Απαιτούμενο προσωπικό (Αρ. Ατόμων Χ Ώρες Απασχόλησης Ανά Ημέρα)	Ποσό
	CPV: 90911200-8 Διάθεση κατάλληλου προσωπικού-ανθρώπινου δυναμικού για την παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού Δημοτικών Κτιρίων Δήμου Διονύσου 2016-2017:			
	Κτίριο Πολιτιστικού Κέντρου Αγ. Στεφάνου οδού Πεντζερίδου	12	1 x 4	
	Κτίριο Δημαρχείου Δήμου Διονύσου στον Αγ. Στέφανο		2 x 4	
	Κτίριο επί της οδού Κοιμ. Θεοτόκου & Δεκελείας		2 x 5	
	Κτίριο επί της Πλ. Δημοκρατίας 10		1 x 2	
	Δημοτικό Κατάστημα Διονύσου		1 x 4	
	Δημοτικό Κατάστημα Κρουονερίου		1 x 2	
	Δημοτικό Κατάστημα Άνοιξης		1 x 3	
	Δημοτικό Κατάστημα Ροδόπολης		1 x 2	
	Δημοτικό Κατάστημα Σταμάτας		1 x 2	
	Δημοτικό Κατάστημα Δροσιάς		1 x 4	
	ΚΕΠ Δροσιάς		1 x 2	
			Σύνολο:	
			ΦΠΑ 24%:	18.387,10
			Γενικό Σύνολο:	95.000,00

4. Τρόπος, τόπος και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού

4.1. Ο διαγωνισμός θα είναι δημόσιος ανοιχτός και θα διενεργηθεί με την ηλεκτρονική διαδικασία μέσω της διαδικτυακής πύλης του (ΕΣΗΔΗΣ) , www.promitheus.gov.gr , σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο στην ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-102013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)» και στο ΠΔ 28/1980.

Η επιλογή του Αναδόχου παροχής υπηρεσιών θα γίνει με ανοιχτή διαδικασία με κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης της «χαμηλότερης τιμής »

4.2 Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ενημερωθούν για το περιεχόμενο της διακήρυξης από την Διαδικτυακή Πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) στην οποία δημοσιεύεται το κείμενό της. Η Διακήρυξη διατίθεται επίσης από την ιστοσελίδα του Δήμου Διονύσου: www.dionysos.gr (περιληπτική και η αναλυτική διακήρυξη και τα παραρτήματά της). Οι ενδιαφερόμενοι, ταυτόχρονα με τη λήψη της Διακήρυξης, θα πρέπει να αποστέλλουν τα πλήρη στοιχεία τους (ονοματεπώνυμο, όνομα εταιρίας, διεύθυνση, τηλέφωνο, αριθμός τηλεομοιοτυπικής συσκευής, e-mail) στο Τμήμα Προμηθειών του Δήμου Διονύσου, ώστε να είναι δυνατή η επικοινωνία μαζί τους (βλ. κατωτέρω άρθρ. 4.3). Για οποιαδήποτε τροποποίηση στα τεύχη δημοπράτησης οι ενδιαφερόμενοι φέρουν την ευθύνη της ενημέρωσής τους από την Διαδικτυακή Πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) και την ιστοσελίδα του Δήμου Διονύσου.

4.3. Πληροφορίες για τον διαγωνισμό παρέχονται όλες τις εργάσιμες μέρες και ώρες από το Τμήμα Προμηθειών του Δήμου Διονύσου, τηλ: 213-2030636, email: vorria@dionysos.gr.

4.4. Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί στο ΦΕΚ (στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης) σε μια ημερήσια εφημερίδα μεγάλης κυκλοφορίας του Ν. Αττικής και σε μία οικονομική εφημερίδα ή εφημερίδα δημοπρασιών, καθώς και σε δύο τοπικές εφημερίδες, μια ημερήσια και μια εβδομαδιαία Επιπροσθέτως, η περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Διονύσου, στο

πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» (N.3861/2010) και στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Δήμου www.dionysos.gr

Τέλος, ολόκληρη η διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, κατά τα προβλεπόμενα στο Ν.4155/2013

4.5. Οι δαπάνες για τη δημοσίευση της περιληπτικής διακήρυξης και τα λοιπά έξοδα της δημοπρασίας, αρχικής και επαναληπτικής, σύμφωνα με το άρθρο 22 του π.δ. 28/1980 όπως ισχύει, βαρύνουν τον ανάδοχο, στον οποίο κατακυρώνεται οριστικά ο διαγωνισμός.

5. Παροχή διευκρινίσεων - Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα.

5.1. Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς μπορούν να ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και την 23/9/2016 ώρα 15.00 μ.μ. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει σε όλες μαζί τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος το αργότερο μέχρι 5 ημερολογιακές ημέρες πριν την ημερομηνία υποβολής των Προσφορών ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του Διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Τα αιτήματα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου (pdf), με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο δεν εξετάζονται.

5.2. Για να υποβληθούν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο Σύστημα, δηλαδή να διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων **απαιτείται να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.**

5.3 Μετά την υποβολή και την αποσφράγιση των Προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της Διακήρυξης ή των Προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

5.4. Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

6. Δικαιούμενοι συμμετοχής

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά, σε συνεταιρισμούς ή σε ενώσεις-κοινοπραξίες, με δραστηριότητα στον τομέα της διάθεσης κατάλληλου προσωπικού- ανθρώπινου δυναμικού για την κάλυψη των αναγκών δημόσιων ή ιδιωτικών οργανισμών, φορέων ή επιχειρήσεων, απαιτείται να διαθέτουν **ψηφιακή υπογραφή**, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (**Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.** - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής:

Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ταυτοποιούμενοι ως εξής :

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη Γ.Γ.Ε. αποστέλλοντας :
 - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
 - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένους χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

7. Περιεχόμενο υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική προσφορά»

7.1 Δικαιολογητικά συμμετοχής.

Ο Προσφέρων υποβάλλει ηλεκτρονικά στον (υπό) φάκελο* «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» μαζί με την προσφορά του, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στα επόμενα άρθρα, σε μορφή αρχείου pdf, σύμφωνα με το Ν. 4155/2013 και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-102013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)». Στη συνέχεια, προσκομίζονται από τον Προσφέροντα στην Αναθέτουσα Αρχή σε έντυπη μορφή κατά περίπτωση εντός τριών (3) **εργάσιμων ημερών** από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό είναι τα εξής **επί ποινή αποκλεισμού**

A. Οι Έλληνες πολίτες:

1. **Εγγυητική επιστολή** σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 της παρούσας διακήρυξης.
2. **Πιστοποιητικό** του οικείου **επιμελητηρίου** όπου θα φαίνεται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό είδος των εργασιών τους, το οποίο εάν δεν συνάδει με το είδος των παρεχόμενων υπηρεσιών δηλαδή την διάθεση κατάλληλου προσωπικού-ανθρώπινου δυναμικού για την κάλυψη των αναγκών δημόσιων ή ιδιωτικών οργανισμών, φορέων ή επιχειρήσεων, θα οδηγήσει σε αποκλεισμό του συμμετέχοντος (να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών).
3. **Πιστοποιητικό** της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν εισφορές **Κοινωνικής Ασφάλισης** (κύριας) κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Το πιστοποιητικό αφορά όλα τα ταμεία στα οποία καταβάλλονται εισφορές από τον εργοδότη για όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Ι.Κ.Α.). Σε κάθε περίπτωση ο οργανισμός κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, θα προκύπτει κατά κανόνα από το καταστατικό και από την θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά

ειδικότητα στην οποία θα εμφανίζεται ο ασφαλιστικός οργανισμός που είναι ασφαλισμένος ο κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση. Σε περίπτωση εταιρειών (νομικών προσώπων), αφορά την ίδια την εταιρεία (το νομικό πρόσωπο) και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός εάν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία. Ο συμμετέχων υποχρεούται να καταθέσει με την προσφορά του υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86, στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρηση.

4. **Πιστοποιητικό** της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** τους, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
5. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους, υποβάλλουν **εξουσιοδότηση εκπροσώπησης**. Επίσης, προκειμένου να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, πρέπει να προσκομισθούν και τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος όπως το ΦΕΚ ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή ΑΕ και ΕΠΕ), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για ΟΕ και ΕΕ). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ. τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την Ε.Ε. και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.
6. **Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν. 1599/86 ότι ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και της 10/2016 μελέτης του Δήμου που συνοδεύει αυτήν καθώς και των σχετικών με αυτή διατάξεων και ότι αποδέχεται τα ανωτέρω πλήρως και ανεπιφύλακτα.
7. **Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου** έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για:
 - α) **συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29/1/1998 σελ.1).
 - β) **δωροδοκία**, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25/6/1997 σελ.1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31/12/1998 σελ.2).
 - γ) **απάτη**, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27/11/1995 σελ. 48).
 - δ) **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες**, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28/6/1991 σελ. 77 οδηγίας ως έχει τροποποιηθεί η οποία ενσωματώθηκε με τον Ν. 2331/1995).
- ε) **αδίκημα** σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:

- φυσικά πρόσωπα
- ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
- διαχειριστές Ε.Π.Ε
- Πρόεδρος και Δ/νων Σύμβουλος για Α.Ε.
- Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

8. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έναρξης κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση (έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών).

Συγκεκριμένα:

Για τα φυσικά πρόσωπα:

Ότι δεν τελούν υπό πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Επίσης, ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

Για τα νομικά πρόσωπα:

Οπi δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση. Επίσης ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται κάποιο από τα ανωτέρω πιστοποιητικά ή δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης.

9. Πιστοποιητικό της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου- αν υπάρχουν - που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Οι πράξεις επιβολής προστίμου που επιβάλλονται σε βάρος εταιρειών παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης καταχωρούνται στο αντίστοιχο «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» που τηρείται στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (το πιστοποιητικό να έχει εκδοθεί το πολύ ένα (1) μήνα πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών).

10. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- Η επιχείρηση δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας.
- Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμό του Δημοσίου ή των Ο.Τ.Α..
- Δεν έχει καταδικαστεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του.
- Δεν έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα & δραστηριότητα.
- Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων (ποσοτικές & ποιοτικές) όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς το δημόσιο τομέα.
- Δεν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από τις υπηρεσίες.

11. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνεται από το συμμετέχοντα ότι προτίθεται να αναθέσει την εκτέλεση του έργου σε Υπεργολάβο (θα αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του Υπεργολάβου –ΕΠΩΝΥΜΙΑ , ΑΦΜ κλπ).

11.α Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνεται από τον Υπεργολάβο ότι αποδέχεται τους όλους τους όρους της εν λόγω διακήρυξης-μελέτης , προτίθεται να συνεργαστεί με τον συγκεκριμένο εργολάβο για την εκτέλεση της εν λόγω παροχής υπηρεσίας του Δήμου Διονύσου και ότι θα προσκομίσει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά των παραγράφων 11.β & 11.γ πριν την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ του Αναδόχου και του Δήμου Διονύσου .

11.β. Απαιτείται η προσκόμιση Ιδιωτικού Συμφωνητικού κατάλληλα επικαιροποιημένου από τις αρμόδιες ΑΡΧΕΣ μεταξύ του συμμετέχοντα και του Υπεργολάβου, πριν την υπογραφή της Σύμβασης .

11.γ Απαιτείται η προσκόμιση όλων των ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ της παραγράφου 7.1 Α (1-10)και για από τον Υπεργολάβο πριν την υπογραφή της σύμβασης.

Β) Για τους αλλοδαπούς:

1. Εγγυητική επιστολή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 12 της παρούσας διακήρυξης.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται ή που αυτό που εκδίδεται δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου ή στα κράτη μέλη που δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης.

3. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι ανωτέρω περιπτώσεις (3) και (7) της παραγράφου Α.

Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται ή που αυτό που εκδίδεται δεν καλύπτει όλες τις

περιπτώσεις, μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου ή στα κράτη μέλη που δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης.

4. Πιστοποιητικό της αρμοδίας αρχής χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις.
5. Πιστοποιητικό ότι έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους.
6. Πιστοποιητικό ότι έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους.

Γ. Για τα νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά):

Τα δικαιολογητικά των ανωτέρω περιπτώσεων (Α) και (Β) κατά περίπτωση αν πρόκειται για ημεδαπό ή αλλοδαπό Ν.Π.

Δ. Για τους συνεταιρισμούς:

1. Εγγυητική επιστολή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 της παρούσας διακήρυξης.
2. Τα δικαιολογητικά με στοιχεία (3) και (7) της ανωτέρω περίπτωσης **Α**.
3. Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Ε. Για τις ενώσεις - κοινοπραξίες:

α. Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

β. Πιστοποιητικό σκοπιμότητας του ΕΟΜΜΕΧ, για ενώσεις προμηθευτών που αποτελούνται από μικρομεσαίες μεταποιητικές επιχειρήσεις (ΜΜΕ) ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς στις οποίες μετέχουν και επιχειρήσεις του εσωτερικού ή του εξωτερικού είτε μεγαλύτερου μεγέθους, είτε με μη μεταποιητική δραστηριότητα και εφόσον οι εργασίες που θα εκτελεστούν από τις ΜΜΕ ή τους παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς αντιπροσωπεύουν ποσοστό μεγαλύτερο από 50%. Το πιστοποιητικό αυτό μπορεί να υποβληθεί και μετά την υποβολή της προσφοράς μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

γ. Οι ΜΜΕ εκτός από τα παραπάνω δικαιολογητικά μαζί με την προσφορά τους υποβάλλουν και κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό που εκδίδεται ή θεωρείται από τον ΕΟΜΜΕΧ από το οποίο να προκύπτει ότι ανταποκρίνονται στα κριτήρια που καθορίζονται για τη χρηματοδότησή τους από τις πράξεις που κάθε φορά εκδίδει ο διοικητής της Τράπεζας Ελλάδος.

δ. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν εξουσιοδότηση εκπροσώπησης.

ε. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι ισχύουσες διατάξεις του Π.Δ.28/80

στ. Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Αν στη χώρα του προμηθευτή δεν προβλέπεται από το νόμο η ένορκη δήλωση, μπορεί αντί αυτής να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα βεβαιώνεται το γνήσιο της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Σχετικά με τα ανωτέρω δικαιολογητικά κατακύρωσης σημειώνονται τα ακόλουθα:

- Εφόσον στο ποινικό μητρώο αναφέρονται αδικήματα για τα οποία δεν προκύπτει σαφώς αν ανήκουν σε αυτά που σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη προκαλούν τον αποκλεισμό του συμμετέχοντος, ο προσφέρων πρέπει να συνυποβάλει αντίγραφο της σχετικής καταδικαστικής απόφασης, προκειμένου να κριθεί ανάλογα.

Σημειώνεται ότι όλες οι αναφερόμενες υπεύθυνες δηλώσεις του **Ν. 1599/86**, πρέπει να φέρουν σφραγίδα της επιχείρησης και να υπογράφονται

- από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει στο διαγωνισμό, ή
- όταν πρόκειται για εταιρεία από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτής,

Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.

16PROC005023781 2016-09-01

Σε περίπτωση εγκατάστασης των συμμετεχόντων στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά που εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, πρέπει να υποβάλλονται επικυρωμένα από την κατά το νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του ιδρύματος που τα εκδίδει και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό από αυτά που ζητούνται πιο πάνω, ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η υποχρέωση αυτή αφορά όλες τις πιο πάνω κατηγορίες και αλλοδαπών υποψηφίων.

Όπου στην παρούσα Διακήρυξη αναφέρεται Υπεύθυνη Δήλωση εννοείται Υ.Δ. του ν.1599/1986, όσον αφορά συμμετέχουσες επιχειρήσεις με έδρα την Ελλάδα. Όσον αφορά συμμετέχουσες επιχειρήσεις με έδρα την αλλοδαπή, εννοείται αντιστοίχως είτε Υ.Δ. του ν.1599/1986, ως άνω, είτε ένορκη δήλωση, είτε για τα κράτη που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, επίσημη δήλωση που γίνεται από την συμμετέχουσα επιχείρηση ενώπιον δικαστικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή του αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους εγκατάστασης της επιχείρησης

Θα απορρίπτονται προσφορές των διαγωνιζομένων που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών .

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο προσφέρων οικονομικός φορέας οφείλει να σημαίνει τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος. Στην αντίθετη περίπτωση θα μπορούν να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερόμενου

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, εφ' όσον αμφιβάλλει ως προς την προσωπική κατάσταση των Προσφερόντων του παρόντος Διαγωνισμού, θα απευθύνεται στις αρμόδιες Αρχές για να λάβει τις πληροφορίες που θεωρεί απαραίτητες για την προσωπική κατάσταση των Προσφερόντων.

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν τα ανωτέρω, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

7.2 Πρόσθετα δικαιολογητικά συμμετοχής επί ποινή αποκλεισμού

7.2.1 Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα (capacity)

1. Να έχει μέσο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2013, 2014, 2015) μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 120% του προϋπολογισμού του Έργου.
2. 2 Αντίγραφο ή απόσπασμα του ισολογισμού της επιχείρησης εφόσον συντάσσεται κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις, αλλιώς δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης, καθώς και του κύκλου εργασιών της που αφορά ειδικότερα τι υπό παροχή υπηρεσίες κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις.

7.2.2 Δικαιολογητικά Επαγγελματικής και Τεχνικής Ικανότητας.

Α) Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός, να ανταπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει:

- κατάλληλη οργανωτική δομή που να περιλαμβάνει Τμήμα με αρμοδιότητα τη διαχείριση και διάθεση προσωπικού-ανθρώπινου δυναμικού.
- αποδεδειγμένη εμπειρία στην διάθεση κατάλληλου προσωπικού- ανθρώπινου δυναμικού για την κάλυψη των αναγκών δημόσιων ή ιδιωτικών οργανισμών, φορέων ή επιχειρήσεων.
- ενεργή παρουσία με προσωπικό που να καλύπτει ανάγκες δημόσιων οργανισμών, φορέων ή επιχειρήσεων,

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του (εντός του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου:

- επιχειρηματική δομή, συνεργασίες με εξωτερικούς συνεργάτες και προμηθευτές
- τομείς δραστηριότητας και κλάδοι εξειδίκευσης
- προϊόντα και υπηρεσίες
- μεθοδολογίες, εργαλεία και τεχνικές που χρησιμοποιεί
- με σαφή αναφορά στο Τμήμα, το οποίο καλύπτει την ανωτέρω Ελάχιστη Προϋπόθεση Συμμετοχής.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη τεχνογνωσία και εμπειρία στην υλοποίηση του έργου και συγκεκριμένα, στην διάθεση κατάλληλου προσωπικού- ανθρώπινου δυναμικού για την κάλυψη των αναγκών δημόσιων ή ιδιωτικών οργανισμών, φορέων ή επιχειρήσεων, σε δύο τουλάχιστον έργα κατά την τελευταία τριετία, που θα πρέπει να παρουσιάζονται αναλυτικά. Σε περίπτωση ενώσεων εταιριών η ανωτέρω εμπειρία θα πρέπει να προκύπτει αθροιστικά.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

Κατάλογο με τα κυριότερα έργα που εκτέλεσε ο Ανάδοχος κατά τα τρία (3) τελευταία έτη (2013, 2014, 2015), τα οποία αφορούν στη διάθεση κατάλληλου προσωπικού- ανθρώπινου δυναμικού για την κάλυψη των αναγκών δημόσιων ή ιδιωτικών οργανισμών, φορέων ή επιχειρήσεων.

Ο Πίνακας των κυριότερων έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	ΕΤΑΙΡΕΙΑ	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟ ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμό)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία

Όπου:

- «ΕΤΑΙΡΕΙΑ»: Επωνυμία Αναδόχου
- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο ή σε εξέλιξη
- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: «έξωθεν καλή μαρτυρία» της εξέλιξης, της ολοκλήρωσης ή του επιτυχούς αποτελέσματος του Έργου όπως πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, ηλεκτρονική διεύθυνση της διαθέσιμης υπηρεσίας κοκ

- εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή ή αντίστοιχη σύμβαση με τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών.
- αποδεδειγμένες υλοποιήσεις θα θεωρηθούν εκείνες για τις οποίες ο υποψήφιος ανάδοχος καταθέσει αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης εργασιών ή πρωτόκολλα παραλαβής ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο από την εκάστοτε αναθέτουσα αρχή (πχ

σύμβαση με τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών)

- ο Αναθέτων διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο Δήμος Διονύσου διατηρεί το δικαίωμα:-είτε να αντικαθιστά οποιοδήποτε μέρος, τμήμα, των ως άνω χώρων με οποιουσδήποτε άλλους «αντίστοιχους» (από άποψη εμβαδών και απαιτήσεων καθαρισμού)-είτε να αναθέτει νέους ή να αφαιρεί παλαιούς χώρους. Οι μεταβολές αυτές θα διενεργούνται:- με απλή έγγραφη εντολή προς τον εργολάβο (7 τουλάχιστον ημέρες προ της μεταβολής) στην οποία θα περιλαμβάνονται:- τόσο η ημερομηνία έναρξης του καθαρισμού τους- όσο και τα εμβαδά των χώρων με αντίστοιχη βέβαια αυξομείωση του εργοληπτικού τιμήματος.

Σε περίπτωση αύξησης ή μείωσης των χώρων στέγασης των υπηρεσιών του Δήμου ή σε περίπτωση μεταστέγασης κάποιου από τα κτίρια, θα υπάρχει η δυνατότητα τροποποίησης των ελαχίστων απαιτούμενων ημερήσιων ωρών απασχόλησης κατά χώρο με τους ίδιους όρους και αμοιβές. Η ορθή, πλήρης και προσήκουσα κατά τα ανωτέρω εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού σε όλους τους χώρους θα πιστοποιείται συνεχώς από τον αρμόδιο για την εποπτεία του έργου της καθαριότητας σε καθένα επί μέρους κτίριο και οι παρατηρήσεις και διαπιστώσεις του θα αναγράφονται σε ειδικό βιβλίο που θα τηρείται για το σκοπό αυτό. Επίσης η ορθή, πλήρης και προσήκουσα εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του εργολάβου θα ελέγχεται περιοδικώς και από επιτροπή η οποία θα ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του Δήμου Διονύσου.

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν τα ανωτέρω, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη

7.3 Περιεχόμενο υποφακέλου Τεχνικής Προσφοράς

Στον (υπό) φάκελο* «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», υποβάλλονται επιπλέον ηλεκτρονικά τα κάτωθι :

Η Τεχνική Προσφορά. Συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Ο Φάκελος της «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» θα περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία

- Σχετική μελέτη με την οποία θα αποδεικνύεται ότι έχει κατανοήσει τις ιδιαιτερότητες του έργου με πλήρη περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών σύμφωνα με την Τεχνική Περιγραφή.
- Χρονοδιάγραμμα των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Μεθοδολογική προσέγγιση και εργαλεία για την υλοποίηση των δράσεων.

8.Περιεχόμενο υποφακέλου «Οικονομική Προσφορά».

Στον (υπο)φάκελο* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά». Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος στην οποία καταχωρείται το σύνολο της προσφοράς χωρίς ΦΠΑ όπως αυτό προκύπτει από τον συνημμένο υπόδειγμα πίνακα οικονομικής προσφοράς στις τεχνικές προδιαγραφές. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Επίσης οι συμμετέχοντες στην οικονομική τους προσφορά, βάσει της παρ. 1 του άρθρου 68 του νόμου 3863/2010, όπως ισχύει μετά την τροποποίηση του από το αρ. 22 του Ν4144/13, θα πρέπει να αναφέρουν σε χωριστό κεφάλαιο με ποινή αποκλεισμού, εκτός των άλλων, τα εξής:α) Τον αριθμό των εργαζομένων. ,β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας .γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων, ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά και δ) τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο. Οι συμμετέχοντες στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Επισημαίνουμε ότι οι συμμετέχοντες για την αναφορά, στην προσφορά τους, των παραπάνω στοιχείων πρέπει να λάβουν υπόψη τους τις ημέρες και ώρες εργασίας όπως αυτές έχουν προκαθοριστεί στην παρούσα μελέτη

Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή, όπως ορίζεται κατωτέρω.

8.1 Τιμές

Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ για το σύνολο των προσφερόμενων υπηρεσιών όπως αναλυτικά αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ, των Τεχνικών Προδιαγραφών .

- Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι τιμές θα δίνονται ως εξής:

- I. Τιμή μονάδας σε ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων χωρίς ΦΠΑ
- II. Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.
- III. Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται στη συνολική τιμή χωρίς ΦΠΑ.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, τα οποία υποχρεούνται να παρέχουν.

9.Διεξαγωγή της διαδικασίας

9.1. Ηλεκτρονική αποσφράγιση των Προσφορών.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 11:00 π.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά» .

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φακέλοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

9.2 Αξιολόγηση των Προσφορών – Ακύρωση – Επανάληψη δημοπρασίας

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών διενεργείται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού και Αξιολόγησης και περιλαμβάνει τα ακόλουθα

1. Οι προσφερόμενες υπηρεσίες πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές που περιγράφονται στην μελέτη, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
2. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την ίδια ακριβώς τιμή για το σύνολο του ενδεικτικού προϋπολογισμού και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης. Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών, ο ανάδοχος επιλέγεται με κλήρωση.
3. Ακύρωση του διαγωνισμού επιτρέπεται λόγω ασύμφορου ή συμπαιγνίας.
4. Επανάληψη της δημοπρασίας επιτρέπεται για μία ακόμη φορά λόγω ασύμφορου. Σε κάθε περίπτωση από τις προαναφερόμενες καμία αξίωση από το Δήμο δεν μπορούν να προβάλλουν οι διαγωνιζόμενοι για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.
5. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται.
6. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης απορρίπτεται.
7. Προσφορά που υπερβαίνει τον προϋπολογισμό απορρίπτεται.
8. Δεν απορρίπτεται προσφορά εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.
9. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
10. Προσφορά που θα αφορά σε επί μέρους τμήματα του ενδεικτικού προϋπολογισμού θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
11. Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Διονύσου

9.3 Διαδικασία ηλεκτρονικής Αξιολόγησης Προσφορών και Δικαιολογητικών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών .
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

10. Κατακύρωση αποτελεσμάτων διαγωνισμού

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του του Δήμου Διονύσου, ύστερα από γνωμοδότηση της πιστοποιημένης στο σύστημα Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού. Μετά την κατακύρωση και δημοσίευση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, το αρμόδιο τμήμα του Δήμου αποστέλλει έγγραφη ειδοποίηση στους αναδόχους να προσέλθουν για την υπογραφή της σύμβασης.

11 Εγγυητικές επιστολές

Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Στην περίπτωση υποβολής γραμματίου σύστασης παρακαταθήκης υπέρ του Δήμου Διονύσου στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, το περιεχόμενο της παρακαταθήκης πρέπει να αναφέρει ότι διέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις του άρθρου 157 του Ν.4281/2014

Δεν επιτρέπεται η κατάθεση εγγυήσεων που έχουν εκδοθεί σε συνάλλαγμα.

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών, η εγγύηση εκδίδεται στο όνομα όλων των μελών της ένωσης και περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών.

A. Εγγύηση συμμετοχής

Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 2 (δύο) τοις εκατό (%) του προϋπολογισμού της μελέτης, χωρίς Φ.Π.Α. ήτοι **1.532,26 €**. Η εγγύηση αυτή θα ισχύει τουλάχιστον για 120 (εκατόν είκοσι) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

- Η εγγύηση συμμετοχής ανεξάρτητα από το όργανο που θα την εκδώσει, πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα: ημερομηνία έκδοσης, τον εκδότη, το ότι απευθύνεται στο Δήμο Διονύσου, τον αριθμό της εγγύησης, το ποσό που καλύπτει και την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του συμμετέχοντος υπέρ του οποίου εκδίδεται καθώς και τον αριθμό πρωτ. της διακήρυξης .
- Η εγγυητική επιστολή θα πρέπει να έχει συνταχθεί με τον τρόπο που ορίζει το άρθρο 157 του Ν.4281/2014 Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω, εγγύηση θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν θα λαμβάνονται υπ' όψιν.
- Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5)μέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.

B. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

- Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της προμήθειας, υποχρεούται να καταθέσει προ ή κατά την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων με τους φορείς υλοποίησης της προμήθειας, εγγύηση καλής εκτέλεσης για ποσό ίσο με το 5% (πέντε επί τοις εκατό) της συμβατικής αξίας με τον κάθε φορέα χωρίς τον Φ.Π.Α.
- Το περιεχόμενο της εγγυητικής επιστολής διαμορφώνεται κατά τον τρόπο που ορίζει η το άρθρο 157 του Ν.4281/2014
- Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική βεβαίωση καλής εκτέλεσης της υπηρεσίας και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.
- Κατά τα λοιπά για τις ανωτέρω εγγυήσεις ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 157 του Ν.4281/2014

12. Γλώσσα της διαδικασίας – Σύνταξη των Προσφορών

Οι Προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα.

Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Όλα τα έγγραφα των Προσφορών θα πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να έχουν συνταχθεί ή να έχουν επίσημα μεταφρασθεί στην Ελληνική Γλώσσα.

Τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που θα κατατεθούν από αλλοδαπές Επιχειρήσεις πρέπει, **επί ποινή απαραδέκτου**, να είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από Αρμόδιο Προξενείο της χώρας του Διαγωνιζόμενου, είτε με την επίθεση της σφραγίδας "Apostile" σύμφωνα με τη Συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους. Η μετάφραση των εγγράφων αυτών γίνεται είτε από Έλληνα δικηγόρο είτε από το αρμόδιο Προξενείο είτε από τη μεταφραστική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών.

Κατά τα λοιπά ισχύει ο ν. 4250/2014 αναφορικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεως, διευκρινίζονται δε σχετικά τα εξής:

- **Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:** Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περ. α' της παρ. 2 του άρθρ. 1 του ν. 4250/2014. Σημειώτεον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (π.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.) για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.
- **Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:** Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 36 παρ. 2 β' του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίθενται και εξακολουθούν να ισχύουν οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.
- **Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:** Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 36 παρ. 2 β' του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρ. 1 του ν. 4250/2014.
- **Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα:** Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

13. Προσφυγές-προσωρινή δικαστική προστασία

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του, ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, δύναται να υποβληθεί μέσω του Συστήματος (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), με επισύναψη σχετικού εγγράφου σε μορφή αρχείου pdf, το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή, ως εξής:

A. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, από όποιον έχει έννομο συμφέρον, μέσα στο πρώτο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα.

B. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού Επιτροπή κατά την διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου.

Γ. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οσουςδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, μετά την οριστική κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού δεν γίνονται αποδεκτές.

Δ. Κατά της κατακυρωτικής απόφασης μπορεί να υποβληθεί ενδικοφανής προσφυγή ή να ασκηθεί προσφυγή στον αρμόδιο υπουργό, κατά τα προβλεπόμενα στα άρθρα 150 – 152 του Ν.3463/2006.

Ε. Οι αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής για κάθε στάδιο του Διαγωνισμού, καθώς και οι αποφάσεις επί τυχόν προσφυγών θα κοινοποιούνται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

14. Σύμβαση

Ο ανάδοχος συνεχίζει να έχει τις υποχρεώσεις της προσφοράς του μέχρι την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού. Υποχρεούται δε, να προσκομίσει και τις προβλεπόμενες εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης, οι οποίες θα είναι ίσες προς πέντε επί τοις εκατό (5%) επί του καθαρού συμβατικού ποσού του κάθε φορέα.

Συγκεκριμένα μετά την έκδοση απόφασης κατακύρωσης του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο, ο προμηθευτής θα κληθεί σύμφωνα με το άρθρο 26 του π.δ. 28/1980 σε χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της Απόφασης Κατακύρωσης της Ο.Ε., για την υπογραφή της σύμβασης με το Δήμο.

Η σύμβαση καταρτίζεται από τις αρμόδιες υπηρεσίες και υπογράφεται από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης, των τευχών που τη συνοδεύουν και την προσφορά του προμηθευτή που έγινε αποδεκτή από το Δήμο Διονύσου, καθώς και τις τυχόν τροποποιήσεις των όρων που και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη έγιναν αποδεκτές.

Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει αντίθετους όρους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Τον τόπο και το χρόνο της υπογραφής της σύμβασης.
- Τα συμβαλλόμενα μέρη, καθώς και τα πρόσωπα που δεσμεύουν τους συμβαλλόμενους.
- Τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία τυπικές διαδικασίες.
- Τις παρεχόμενες υπηρεσίες .
- Την συμφωνηθείσα τιμή.
- Τον τόπο, τον τρόπο και τον χρόνο εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών .
- Τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του προμηθευτή.
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
- Τον τρόπο παραλαβής.
- Τον τρόπο πληρωμής.
- Τις διατάξεις εκτέλεσης του διαγωνισμού.
- Τον τρόπο επίλυσης τυχόν διαφορών.
- Τις προβλεπόμενες ρήτρες.

Η σύμβαση θα γίνει σε έγγραφο του κάθε φορέα υλοποίησης και θα υπογραφεί από το νόμιμο εκπρόσωπο του αναδόχου προμηθευτή και τους νόμιμους εκπροσώπους του κάθε φορέα.

Εάν ο ανάδοχος δεν εμφανισθεί στις ανωτέρω προθεσμίες για την υπογραφή της σύμβασης ή δεν προσκομίσει την προσήκουσα εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, εφαρμόζονται γι' αυτόν οι κυρώσεις που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις .

15. Ισχύς των προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για τουλάχιστον ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ανωτέρω, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την επιτροπή 10 ημέρες πριν από τη λήξη της ισχύος της και για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα όχι όμως μεγαλύτερο των 12 μηνών συνολικά. Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες και σε καταφατική περίπτωση να ανανεώσουν και τις εγγυητικές επιστολές τους, αν δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού. Ο Δήμος δεν δεσμεύεται ούτε αναλαμβάνει οποιαδήποτε υποχρέωση προς τους διαγωνιζόμενους και τον προσωρινό ανάδοχο που κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός, παρά μόνο αφού υπογραφεί η σχετική σύμβαση.

16. Φόροι, τέλη, κρατήσεις, έξοδα δημοσίευσης

Η κράτηση 0,10 % υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημόσιων Συμβάσεων (άρθρο 4, παρ. 3 του Ν. 4013/2011), ο αναλογούν φόρος εισοδήματος στο καθαρό ποσό της αξίας και κάθε τυχούσα νόμιμη κράτηση βαρύνουν τον ανάδοχο. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο και υπολογίζεται στο σύνολο της προσφοράς

17. Παραλαβή των υπηρεσιών

Η παραλαβή των εργασιών θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του Δήμου και πάντα σύμφωνα με την Αρ.10/2016 Μελέτη του Δήμου
Οι ανάδοχοι υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις της επιτροπής εντός της υπό την ίδια οριζόμενη προθεσμίας.

18. Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου Διονύσου. Ειδικότερα: α) Η αποζημίωση (πληρωμή) του αναδόχου θα καταβάλλεται τμηματικά δεδουλευμένη από το Δήμο Διονύσου με έκδοση Χρηματικού Εντάλματος με την προσκόμιση από αυτόν των νομίμων δικαιολογητικών (τιμολόγια, βεβαίωση καλής εκτέλεσης, αναφορά επιβλέποντος) και σύμφωνα πάντα με τις διαδικασίες που ισχύουν κάθε φορά για τους ΟΤΑ, (β) Κρατήσεις, φόροι κ.τ.λ. βαρύνουν τον ανάδοχο, (γ) Διευκρινίζεται ότι: Η επιλογή των κατάλληλων εργαζομένων, η σύναψη συμφωνητικού εργασίας, η λύση, η ανανέωση, η διακοπή, η καταγγελία και η εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από την εν λόγω μισθωτική σχέση, θα βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τους συμβεβλημένους (ανάδοχο και εργαζόμενο), απεκδυόμενης του Δήμου Διονύσου, εξ οιασδήποτε συμμετοχή μεταξύ των συμβεβλημένων (αναδόχου και εργαζομένου).
Οι τιμές δεν δύνανται αναπροσαρμογής για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες σε όλη την διάρκεια της σύμβασης και έως την τελική εξόφληση.

19. Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσής του καταβλήθηκε η πρέπουσα επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.ά.

Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

20. Ποινικές ρήτρες - έκπτωση αναδόχου - Επίλυση διαφορών

Ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος στις ακόλουθες περιπτώσεις:

Εάν διακόψει άκαιρα, πριν από την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης και χωρίς τη συναίνεση της αρμόδιας υπηρεσίας, την παροχή υπηρεσιών.

Εάν αρνηθεί να προσκομίσει ή να επιδείξει και να αποδείξει στην αρμόδια υπηρεσία την καταβολή των αποδοχών και την πλήρη ασφάλιση του προσωπικού του σε οποιοδήποτε ασφαλιστικό ταμείο καθώς και την πληρωμή του.

Εάν αρνηθεί την καταβολή δεδουλευμένων στο προσωπικό του ή καθυστερεί αυτές για οποιονδήποτε λόγο.

Εάν δεν καταβάλλει δεδουλευμένες αποδοχές στο προσωπικό του ή καθυστερεί αυτές επικαλούμενος καθυστέρηση πληρωμής από την Υπηρεσία σε αυτόν ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο.

Εάν δεν απασχολεί το προβλεπόμενο από την σύμβαση προσωπικό.

Εάν αρνηθεί να εκτελέσει ή δεν εκτελεί εργασίες που προβλέπονται στη σύμβαση.

Εάν εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του, που προβλέπονται από την σύμβαση.

Εάν απασχολήσει στην εργασία του ανήλικο ή ανηλίκους.

Στις άνω περιπτώσεις αυτές, με απόφαση του ΔΣ του Δήμου Διονύσου καταπίπτει υπέρ του Δήμου η κατατεθείσα εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, ενώ οι τυχόν πληρωμές του Αναδόχου επιβαρύνονται, επιπρόσθετα, με:

α) Την καταβολή του ποσού των πεντακοσίων ευρώ (€ 500,00) ημερησίως ως ποινική ρήτρα και μέχρι της ημερομηνίας λήξεως της σύμβασης ή της τυχόν ανάθεσης του έργου σε άλλο ενδιαφερόμενο που είχε λάβει μέρος στο Διαγωνισμό.

β) Την καταβολή της τυχόν προκύπτουσας διαφοράς τιμής από την ανάθεση του έργου σε άλλο ενδιαφερόμενο που είχε λάβει μέρος στο διαγωνισμό.

Εκτός των ανωτέρω, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, εάν δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης ή αρνηθεί να την υπογράψει εντός του χρονικού διαστήματος που προβλέπεται στην παρούσα Διακήρυξη.

Για την επίλυση κάθε διαφοράς ή διαφωνίας που τυχόν προκύψει κατά την υλοποίηση της σύμβασης, ισχύουν οι όροι της διακήρυξης και οι διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας. Δικαστήρια αρμόδια επίλυσης τυχόν διαφορών ορίζονται τα των Αθηνών.

Ο Δήμαρχος
Μ.Ε.Δ.
Η Αντιδήμαρχος
Οικονομικής Διαχείρισης

Στέλλα Σοφία Μαγγίνα



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρ.μελέτης : 10 /2016
Υπηρεσία: "Καθαρισμός Δημοτικών Κτιρίων Δήμου
Διονύσου
Φορέας: ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
Προϋπ. 95.000 € (με Φ.Π.Α. 24%)
Πηγή: Ίδιοι Πόροι
Χρήση: 2016

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη ανασυντάσσεται από την Τεχνική Υπηρεσία, κατόπιν του υπ'αριθμ. 16871/16-6-2016 εγγράφου της Δ/σης Ανθρώπινου Δυναμικού ως προς την αναθεώρηση του ποσού ΦΠΑ από 23% σε 24%, ο οποίος έχει εφαρμογή από 1-6-2016. Η μελέτη αφορά στον καθαρισμό των Δημοτικών κτιρίων του Δήμου από συνεργείο καθαριότητας. Η διάρκεια παροχής των υπηρεσιών θα είναι **δώδεκα (12) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η σύνταξη της μελέτης, έγινε σύμφωνα με τις διατάξεις:

- Του Ν. 2273/1994 (ΦΕΚ 233 Α')
- Του ΠΔ 118/1997 (ΦΕΚ 106 Α')
- Του Ν. 2362/1995 «Περί δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247 Α') όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Ν. 3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη» (ΦΕΚ 141 Α') και το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143 Α')
- Του ΠΔ 60/2007 (ΦΕΚ 64Α') «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης των δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005
- Του ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ 150 Α') «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου»
- Την Υπουργική απόφαση 35130/739 (ΦΕΚ 1291/Β/11-08-2010), περί αναπροσαρμογής των ποσών του Ν. 2362/1995 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων
- Τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α') «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 24 παρ. 11β του Ν. 3996/2011 (ΦΕΚ 170 Α') «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεωρητών Εργασίας, Ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις» και το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88 Α')

«Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας»

- Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α΄) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»
- Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4046/2012, (ΦΕΚ 28 Α΄), ο οποίος τροποποίησε την από 15/7/2010 Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.
- Του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160 Α΄)
- Του Ν. 4257/14 (ΦΕΚ 93Α΄/14-4-2014)
- Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 24 του Ν. 2198/1994 (ΦΕΚ 43 Α΄), σχετικά με την παρακράτηση φόρου εισοδήματος

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αντικείμενο της υπηρεσίας είναι η ανάθεση του καθαρισμού των Δημοτικών κτιρίων του Δήμου Διονύσου σε συνεργείο καθαριότητας. Οι χώροι που περιλαμβάνονται στη σύμβαση είναι αναλυτικά οι εξής:

1. **Κτίριο Πολιτιστικού Κέντρου Αγ. Στεφάνου** επί της οδού Πεντζεριδη στον Αγ. Στέφανο, στο οποίο περιλαμβάνονται : α) το Πολιτιστικό Κέντρο (ισόγειο) και β) οι χώροι των γραφείων του Δημοτολογίου -Δημοτικής Αστυνομίας-Δημοτικής Κοινότητας Αγ. Στεφάνου (Α' όροφος). Η συνολική επιφάνεια του κτιρίου Πολιτιστικού Κέντρου Αγ. Στεφάνου ανέρχεται σε μ.τ. 504 περίπου.
2. **Κτίριο Δημαρχείου Δήμου Διονύσου** επί της οδού Λ. Μαραθώνος 19 στον Αγ. Στέφανο στο οποίο περιλαμβάνονται: α) Χώρος αποθήκης (υπόγειο), β) Χώροι γραφείων (υπόγειο) , γ) Χώροι γραφείων (ισόγειο), δ) Χώροι γραφείων (Α' όροφος). Η συνολική επιφάνεια του κτιρίου Δημαρχείου ανέρχεται σε μ.τ. 950 περίπου.
3. **Κτίριο επί της οδού Κοιμ. Θεοτόκου & Δεκελείας**, στον Αγ. Στέφανο, όπου βρίσκονται τα γραφεία του οργανισμού Η ΕΣΤΙΑ, καθώς και το Δημοτικό γυμναστήριο, συνολικής επιφάνειας μ.τ. 1981 περίπου.
4. **Κτίριο επί της Πλ. Δημοκρατίας 10**, στον Αγ. Στέφανο, όπου στεγάζεται η Ψυχολογική Υπηρεσία του Δήμου, συνολικής επιφάνειας μ.τ. 100 περίπου
5. **Δημοτικό Κατάστημα Διονύσου** επί της οδού Ν. Πλαστήρα 50 στον Διόνυσο, στο οποίο περιλαμβάνονται : α) το Πολιτιστικό Κέντρο (Κτίριο Α': ισόγειο και Α' όροφος), β) οι χώροι των γραφείων της Δημοτικής Κοινότητας Διονύσου (ισόγειο) και γ) Ο χώρος του ΚΑΠΗ Διονύσου (ισόγειο). Η συνολική επιφάνεια του Δημοτικού Καταστήματος Διονύσου ανέρχεται σε μ.τ. 550 περίπου.
6. **Δημοτικό Κατάστημα Κρουονερίου** στο Κρουονέρι, στο οποίο περιλαμβάνονται οι χώροι των γραφείων της Δημοτικής Κοινότητας Κρουονερίου (Α' όροφος) και το κλιμακοστάσιο. Η συνολική επιφάνεια του Δημοτικού Καταστήματος Κρουονερίου ανέρχεται σε μ.τ. 120 περίπου.
7. **Δημοτικό Κατάστημα Άνοιξης** επί της οδού Κανάρη στην Άνοιξη, στο οποίο περιλαμβάνονται οι χώροι των γραφείων της Δημοτικής Κοινότητας Άνοιξης

(ισόγειο). Η συνολική επιφάνεια του Δημοτικού Καταστήματος Άνοιξης ανέρχεται σε μ.τ. 400 περίπου.

8. **Δημοτικό Κατάστημα Ροδόπολης** στη Ροδόπολη, στο οποίο περιλαμβάνονται οι χώροι των γραφείων της Δημοτικής Κοινότητας Ροδόπολης (ισόγειο). Η συνολική επιφάνεια του Δημοτικού Καταστήματος Ροδόπολης ανέρχεται σε μ.τ. 106 περίπου.
9. **Δημοτικό Κατάστημα Σταμάτας** επί της οδού Μαραθώνος στη Σταμάτα, στο οποίο περιλαμβάνονται οι χώροι των γραφείων της Δημοτικής Κοινότητας Σταμάτας (ισόγειο). Η συνολική επιφάνεια του Δημοτικού Καταστήματος Σταμάτας ανέρχεται σε μ.τ. 200 περίπου
10. **Δημοτικό Κατάστημα Δροσιάς** επί της οδού Γρ. Λαμπράκη 19 στη Δροσιά, στο οποίο περιλαμβάνονται: α) οι χώροι των γραφείων της Δημοτικής Κοινότητας Δροσιάς, β) Η Νομική Υπηρεσία, γ) η Τεχνική Υπηρεσία, δ) Η Υπηρεσία Δόμησης και ε) το Πολιτιστικό Κέντρο Δροσιάς. Η συνολική επιφάνεια του Δημοτικού Καταστήματος Δροσιάς ανέρχεται σε μ.τ. 690 περίπου.
11. **ΚΕΠ Δροσιάς** επί της Λ. Θησέως στη Δροσιά. Η συνολική επιφάνεια του ΚΕΠ Δροσιάς ανέρχεται σε μ.τ. 35 περίπου.

ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ

- Οι χώροι του **Κτιρίου Πολιτιστικού Κέντρου Αγ. Στεφάνου** θα καθαρίζονται πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, ήτοι από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή καθ'όλη τη διάρκεια του έτους θα απασχολείται 1 άτομο ημερησίως επί 4 ώρες.
- Οι χώροι του **Κτιρίου Δημαρχείου Δήμου Διονύσου στον Αγ. Στέφανο** θα καθαρίζονται πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, ήτοι από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή καθ'όλη τη διάρκεια του έτους θα απασχολούνται 2 άτομα ημερησίως επί 4 ώρες έκαστο.
- Οι χώροι του **Κτιρίου επί της οδού Κοιμ. Θεοτόκου** θα καθαρίζονται πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, ήτοι από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή καθ'όλη τη διάρκεια του έτους θα απασχολούνται 2 άτομα ημερησίως επί 5 ώρες έκαστο.
- Οι χώροι του **Κτιρίου επί της Πλ. Δημοκρατίας 10** θα καθαρίζονται πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, ήτοι από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή καθ'όλη τη διάρκεια του έτους θα απασχολείται 1 άτομο ημερησίως επί 2 ώρες.
- Οι χώροι του **Δημοτικού Καταστήματος Διονύσου** θα καθαρίζονται πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, ήτοι από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή καθ'όλη τη διάρκεια του έτους θα απασχολείται 1 άτομο ημερησίως επί 4 ώρες.
- Οι χώροι του **Δημοτικού Καταστήματος Κρυονερίου** θα καθαρίζονται πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, ήτοι από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή καθ'όλη τη διάρκεια του έτους θα απασχολείται 1 άτομο ημερησίως επί 2 ώρες.
- Οι χώροι του **Δημοτικού Καταστήματος Άνοιξης** θα καθαρίζονται πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, ήτοι από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή καθ'όλη τη διάρκεια του έτους θα απασχολείται 1 άτομο ημερησίως επί 3 ώρες.
- Οι χώροι του **Δημοτικού Καταστήματος Ροδόπολης** θα καθαρίζονται πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, ήτοι από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή καθ'όλη τη διάρκεια του έτους θα απασχολείται 1 άτομο ημερησίως επί 2 ώρες.

- Οι χώροι του **Δημοτικού Καταστήματος Σταμάτας** θα καθαρίζονται πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, ήτοι από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή καθ'όλη τη διάρκεια του έτους θα απασχολείται 1 άτομο ημερησίως επί 2 ώρες.
- Οι χώροι του **Δημοτικού Καταστήματος Δροσιάς** θα καθαρίζονται πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, ήτοι από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή καθ'όλη τη διάρκεια του έτους θα απασχολείται 1 άτομο ημερησίως επί 4 ώρες.
- Οι χώροι του **ΚΕΠ Δροσιάς** θα καθαρίζονται πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, ήτοι από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή καθ'όλη τη διάρκεια του έτους θα απασχολείται 1 άτομο ημερησίως επί 2 ώρες.

Επισημαίνεται ότι το ακριβές ωράριο θα συμφωνηθεί, από την προϊσταμένη των Διοικητικών υπηρεσιών και τον Ανάδοχο, κατά το στάδιο κατάρτισης της Σύμβασης και θα προσδιοριστεί σε αυτήν.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται βάσει του Ν. 3863/2010, άρθρο 68, να προσδιορίσει στην προσφορά του τον ακριβή αριθμό του προσωπικού που θα απασχολήσει κατά την εκτέλεση της Σύμβασης.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ: Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι για ένα (1) έτος.

Η δαπάνη προϋπολογίζεται να ανέλθει στο ποσό των 95.000,00 € με Φ.Π.Α. 24% και θα καλυφθεί από έσοδα του Δήμου. Υπάρχει σχετική πίστωση εγγεγραμμένη στον προϋπολογισμό του Δήμου Οικονομικού Έτους 2016, με ΚΑ 10.6274.0001 με τίτλο "Δαπάνες καθαρισμού εσωτερικών χώρων και υαλοπινάκων των κτιρίων".

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

...../...../2016

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

...../...../2016

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

...../...../2016

Η Δ/ΝΤΡΙΑ Τ.Υ.

ΝΙΚΑ ΔΗΜΗΤΡΑ

ΑΓΡ. ΤΟΠ. ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΚΟΥΡΟΥΠΑΚΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ

ΑΓΡ. ΤΟΠ. ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΑΓΓΕΛΙΝΑ ANNA

ΠΟΛ. ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρ.μελέτης : 10/2016
Υπηρεσία: “Καθαρισμός Δημοτικών Κτιρίων
Δήμου Διονύσου
Φορέας: ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
Προϋπ. 95.000 € (με Φ.Π.Α. 24%)
Πηγή: Ίδιοι Πόροι
Χρήση: 2016

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

1. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΟΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1.1.ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΧΩΡΟΥ

Α. Κοινόχρηστοι χώροι (χώροι αναμονής, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, κλιμακοστάσια - ανελκυστήρες, κοινόχρηστα αποχωρητήρια).

- **ΔΑΠΕΔΑ**- μία φορά την ημέρα (πρωί ή απόγευμα) και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / σκούπισμα και σφουγγάρισμα με υλικά εγκεκριμένα για τη χρήση τους

1. **ΕΠΙΠΛΑ**- καθημερινά / ξεσκόνισμα, μηνιαίως / υγρός καθαρισμός

- **ΤΖΑΜΙΑ, ΠΑΡΑΘΥΡΑ**- μηνιαίως / υγρός καθαρισμός μέσα-έξω

- **ΑΠΟΧΩΡΗΤΗΡΙΑ**

α) **ΔΑΠΕΔΑ**

- καθημερινά (πρωί ή απόγευμα) και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / υγρό σφουγγάρισμα με νερό και απολυμαντικό υγρό

β) **ΤΟΙΧΟΙ**

- καθημερινά (πρωί ή απόγευμα) / καθαρισμός των πλακιδίων γύρω από τις λεκάνες και τους νιπτήρες με απολυμαντικό υγρό

γ) **ΣΙΦΩΝΙΑ**

- εβδομαδιαίως / ρίψη διαλύματος / χλώριο 1 δισκίο σε 100 ml νερού

δ) **ΝΙΠΤΗΡΕΣ**

-μία φορά την ημέρα και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / υγρός καθαρισμός / χλώριο 1 δισκίο σε 1 λίτρο νερού

ε) **ΛΕΚΑΝΕΣ**

-καθημερινά και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / υγρός καθαρισμός / χλώριο 1 δισκίο σε μισό λίτρο νερού.

4. ΠΑΝΙΑ, ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ, ΣΦΟΥΓΓΑΡΟΠΑΝΑ- μετά από κάθε χρήση / βύθιση, ξέβγαλμα, στέγνωμα / χλώριο 1 δισκίο σε 10 λίτρα νερού.
6. ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ- μία φορά το μήνα / καθαρισμός με νερό και κατάλληλο απορρυπαντικό. Τα κλιματιστικά μηχανήματα δεν απολυμαίνονται με απολυμαντικές ουσίες διότι υπάρχει περίπτωση να δημιουργηθούν τοξικοί ατμοί.
7. **ΟΙ ΨΥΚΤΕΣ** των διαδρόμων θα πρέπει να πλένονται καθημερινά με απορρυπαντικό και μία φορά την εβδομάδα με απολυμαντικό.

B. Αποθήκες

Θα γίνεται σκούπισμα και υγρό σφουγγάρισμα καθημερινά.

Οι αποθήκες των ειδών καθαριότητας (χώροι όπου φυλάσσονται τα καρότσια, εργαλεία και υλικά καθαρισμού) θα πρέπει να καθαρίζονται μία φορά την εβδομάδα. Οι αποθήκες αυτές είναι χώροι που συγκεντρώνουν ιδιαίτερα υψηλό μολυσματικό φορτίο, διότι τα καρότσια καθαρισμού μεταφέρονται σε όλους τους χώρους.

Γ. Ακάλυπτοι χώροι, πεζοδρόμια, εξωτερικά περβάζια, προαύλια, φρεάτια, φωταγωγοί, στόμια κλιματισμού, ζαρτινιέρες.

Η παρούσα μελέτη δεν αφορά εξωτερικούς χώρους παρά μόνο εβδομαδιαίο πλύσιμο στα πατάκια εισόδου.

1.2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει απορροφητικά πανιά διαφόρων χρωμάτων (μπεζ, κίτρινο, ροζ) τύπου vetex.
 - Σφουγγαράκια καθαρισμού αντιστοίχων χρωμάτων και διαφορετικού τύπου (μαλακό, μέτριο, σκληρό).
2. Σφουγγαρίστρες διαφόρων τύπων και αντίστοιχα κοντάρια.
3. Σάρωθρα ξηρού καθαρισμού (σκούπες) και αντίστοιχα κοντάρια.
4. Φαράσια.
5. Καθαριστήρες περσίδων.
6. Υαλοκαθαριστήρες διαφόρων διαστάσεων με τα εξαρτήματά τους.
7. Ψεκαστήρες.
8. Γάντια οικιακού τύπου διαφόρων χρωμάτων.
9. Μικρούς κουβάδες χωρητικότητας έως 10 λίτρων.
10. Απορρυπαντικό τοίχων και δαπέδων, απορρυπαντικό τζαμιών, απορρυπαντικό και απολυμαντικό ειδών υγιεινής, ενώσεις χλωρίου και χλώριο σε δισκία, σακούλες απορριμμάτων (μαύρες) μεγάλες και μικρές, οι οποίες φέρουν απαραίτητως ταινίες περιδέρησης. Όλα τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά θα έχουν ετικέτα στην οποία θα αναγράφεται από τον κατασκευαστή η δραστική ουσία και η περιεκτικότητά της στο διάλυμα.
Δεν θα χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά με την επωνυμία καλλυντικό δαπέδου.

11. Καρότσι καθαρισμού, το οποίο χρησιμοποιείται για ξεσκόνισμα και υγρό τρίψιμο, με σκελετό από χρωμιωμένο μέταλλο το οποίο θα διαθέτει 2 κουβάδες με τα αντίστοιχα πανιά καθαρισμού, δηλαδή μπεζ πανιά για τον καθαρισμό επίπλων, γραφείων, πορτών και κίτρινα πανιά για τον καθαρισμό νιπτήρων και λουτήρων και ροζ πανιά για τον καθαρισμό μόνο των λεκανών των αποχωρητηρίων. Το καρότσι θα διαθέτει επίσης βάση για σακούλες

16PROC005023781 2016-09-01

απορριμμάτων με καπάκι μπλε για τα κοινά απορρίμματα. Στο καρότσι θα υπάρχουν ράφια για τα υλικά καθαρισμού (απορρυπαντικά και απολυμαντικά) και για τα χαρτιά υγείας, τις χειροπετσέτες, το σαπούνι και τις ανταλλακτικές σακούλες απορριμμάτων.

12. Διπλό τροχήλατο καρότσι σφουγγαρίσματος με βάση και χερούλι από χρωμιωμένο μέταλλο, το οποίο θα διαθέτει δύο κουβάδες χωρητικότητας έως 25 λίτρων με πρόσθετη πρέσα στυψίματος. Στον ένα κουβά θα υπάρχει το διάλυμα υλικού καθαριότητας και στον άλλο κουβά καθαρό νερό για το ξέπλυμα της σφουγγαρίστρας.

13. Πινακίδες δαπέδου με την ένδειξη «ΠΡΟΣΟΧΗ ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ»

14. Ηλεκτρική σκούπα ισχύος τουλάχιστον 1.200 Watt, φίλτρο κατακράτησης στερεών

15. Πιεστικό μηχάνημα νερού για τον καθαρισμό επιφανειών υπό πίεση όπως πατάκια εισόδου

16. Τα μηχανήματα καθαρισμού θα πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση και να είναι όσο το δυνατόν αθόρυβα. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη. Για τη φύλαξη των εργαλείων και υλικών καθαριότητας ο Δήμος Διονύσου είναι υποχρεωμένο να παρέχει κατάλληλο χώρο αποθήκευσης.

1.3. ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

Ο Επόπτης Παρακολούθησης του παρεχόμενου έργου εκ μέρους του αναδόχου εργολάβου αλλά και οι ορισμένοι αρμόδιοι για τον ίδιο σκοπό εκ μέρους του Δήμου έχουν υποχρέωση να διασφαλίσουν ότι **ο καθαρισμός και η απολύμανση όλων των χώρων εκτελούνται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα οδηγιών.**

- Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να φορά καθαρές και ιδίου χρώματος μπλούζες οι οποίες θα έχουν μακριά μανίκια και μήκος μέχρι το γόνατο, θα διατηρούνται κουμπωμένες έως επάνω και δεν θα είναι σκισμένες ή κακοποιημένες. Θα φορά επίσης γάντια χονδρά οικιακού τύπου διαφόρων χρωμάτων (κόκκινα για λεκάνες αποχωρητηρίων, κίτρινα για νιπτήρες - λουτήρες και μπλε για έπιπλα), τα οποία θα φροντίζει να αλλάζει ανάλογα με το αντικείμενο καθαρισμού. Τα γάντια θα πλένονται με ζεστό νερό και σαπούνι και θα στεγνώνονται πριν ξαναχρησιμοποιηθούν. Θα φορά επίσης παπούτσια με αντιολισθητικές σόλες .
- Το προσωπικό καθαριότητας απαγορεύεται να αγγίζει με τα γάντια οποιαδήποτε αντικείμενα άσχετα με αυτά που καθαρίζει εκείνη τη στιγμή (τηλεφωνικές συσκευές, προσωπικά αντικείμενα κ.λ.π.).
- Η διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης συνιστάται να αρχίζει πάντα από τον λιγότερο ακάθαρτο χώρο προς τον περισσότερο ακάθαρτο χώρο. Τα αποχωρητήρια πρέπει να καθαρίζονται στο τέλος .
- Απαγορεύεται η χρήση ζεστού νερού στους κουβάδες σφουγγαρίσματος.
- Απαγορεύεται η ανάμιξη απορρυπαντικού και απολυμαντικού στον ίδιο κουβά (π.χ. καθαριστικό δαπέδου και χλωρίνη). Η δράση του ενός εξουδετερώνει τη δράση του άλλου.
- Στον ένα κουβά θα υπάρχει διάλυμα απορρυπαντικού και στον άλλο καθαρό νερό. Η σφουγγαρίστρα θα εμβαπτίζεται στον κουβά με το απορρυπαντικό, θα γίνεται το σφουγγάρισμα και θα εμβαπτίζεται στον κουβά με το καθαρό νερό και θα ξεπλένεται.

Κατόπιν θα γίνεται επανάληψη της διαδικασίας. Το νερό και το διάλυμα απορρυπαντικού θα αλλάζονται για τον καθαρισμό άλλου χώρου.

- Μετά το σφουγγάρισμα θα τοποθετείται στο δάπεδο η πινακίδα με την ένδειξη «**ΠΡΟΣΟΧΗ ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ**».
- Απαγορεύεται η ξηρή σάρωση (με σκούπες) σε όλους τους εσωτερικούς χώρους των κτιρίων (εκτός από τα λεβητοστάσια). Η σάρωση θα γίνεται μόνον με ηλεκτρική σκούπα.
- Πρώτα γίνεται καθαρισμός μετά ξέπλυμα - στέγνωμα και τέλος απολύμανση.
- Οι σφουγγαρίστρες, τα πανιά και τα γάντια θα καθαρίζονται πάντα μετά τη χρήση τους. Θα πλένονται με ζεστό νερό και απορρυπαντικό, θα ξεπλένονται καλά, θα βυθίζονται σε διάλυμα χλωρίνης 5% και θα στεγνώνονται. Δεν θα διατηρούνται ποτέ υγρά.
- Θα τηρείται σχολαστικά η χρήση των διαφορετικού χρώματος πανιών και γαντιών για τον καθαρισμό διαφορετικών χώρων και αντικειμένων. Οι σφουγγαρίστρες θα είναι επίσης διαφορετικού χρώματος ή αν είναι του ίδιου, τα κοντάρια θα είναι διαφορετικού χρώματος ή μαρκαρισμένα .
- Όλα τα υλικά καθαριότητας (σφουγγαρίστρες, πανιά) θα ανανεώνονται από τον ανάδοχο εργολάβο υποχρεωτικά κάθε μήνα, ή το αργότερο κάθε δύο μήνες. Η ανανέωση θα γίνεται συχνότερα αν αυτό απαιτηθεί.
- Τα καρότσια καθαριότητας και οι κουβάδες θα διατηρούνται πάντα καθαρά.
- Απαγορεύεται η αποθήκευση των καροτσιών καθαριότητας σε εισόδους κλιμακοστασίων και εξόδους κινδύνου, σε αποχωρητήρια και προθαλάμους αυτών. Πρέπει να φυλάσσονται όπως και τα υλικά καθαριότητας σε χώρο που έχει ορισθεί ειδικά για την αποθήκευσή τους.
- Τα απορρίμματα θα συλλέγονται πρωί ή απόγευμα και όποτε άλλοτε απαιτηθεί. Το προσωπικό καθαριότητας θα πρέπει να συλλέγει τα κοινά αστικού χαρακτήρα απορρίμματα σε μαύρες σακούλες που θα φέρουν ταινίες περιόδου και θα τα μεταφέρει στο χώρο αποκομιδής.
- Τα καλάθια απορριμμάτων στους χώρους αναμονής θα πλένονται κάθε δεύτερη ημέρα και θα απολυμαίνονται μία φορά το μήνα. Τα καρότσια καθαριότητας θα πλένονται και θα απολυμαίνονται τρεις φορές την εβδομάδα (μέρα παρά μέρα), οι δε ρόδες τους, κάθε μέρα.
- Οι ψύκτες των διαδρόμων θα πρέπει να πλένονται καθημερινά με απορρυπαντικό και μία φορά την εβδομάδα με απολυμαντικό.

2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες στην οικονομική τους προσφορά, βάσει της παρ. 1 του άρθρου 68 του νόμου 3863/2010, όπως ισχύει μετά την τροποποίηση του από το αρ. 22 του Ν4144/13, θα πρέπει να αναφέρουν σε χωριστό κεφάλαιο με ποινή αποκλεισμού, εκτός των άλλων, τα εξής:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι,

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων,

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά και

δ) τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Επίσης, οι συμμετέχοντες στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Επισημαίνουμε ότι οι συμμετέχοντες για την αναφορά, στην προσφορά τους, των παραπάνω στοιχείων πρέπει να λάβουν υπόψη τους τις ημέρες και ώρες εργασίας όπως αυτές έχουν προκαθοριστεί στην παρούσα μελέτη.

Επισημαίνουμε ότι βάσει του Ν.4144/13 που τροποποίησε το άρθρο 68 του Ν3863/10 προστίθεται παρ. 2 ως εξής:

«2α) Οι πράξεις επιβολής προστίμου που επιβάλλονται σε βάρος εταιρειών παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης καταχωρούνται στο αντίστοιχο «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» που τηρείται στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας.

β) Η Αναθέτουσα αρχή υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

γ) Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποκλείσει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος. Ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοείται ιδίως: αα) Η επιβολή σε βάρος της υποψήφιας εταιρείας, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τουλάχιστον δύο (2) πράξεων επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας συνολικού ύψους τουλάχιστον δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας, καθεμία από τις οποίες χαρακτηρίζεται ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας κατ' εφαρμογή της υ.α. 2063/Δ1 632/2011 ή οποιασδήποτε διάταξης ρυθμίσει μελλοντικά το περιεχόμενο των παραβάσεων «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, ββ) Η κήρυξη ως έκπτωτης της υποψήφιας εταιρείας κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του παρόντος, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, γγ) η επιβολή της κύρωσης της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1B του άρθρου 24 του ν.3996/2011, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.

δ) Για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης προσκομίζουν υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.

Οι όροι αμοιβής και εργασίας για τα ανωτέρω πρόσωπα καθορίζονται με ελεύθερη συμφωνία και **δεν επιτρέπεται να υπολείπονται του κατωτάτου ορίου μισθού, ή ημερομισθίου όπως αυτό ορίζεται με το αρ.1 παρ.6 του Ν.4046/12, ο οποίος τροποποίησε την από 15/7/2010 Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.**

Επομένως, οι συμμετέχουσες στο διαγωνισμό εταιρείες θα πρέπει να δηλώνουν τον αριθμό των ατόμων που θα απασχοληθούν για το έργο και την σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται τα εν λόγω άτομα, βάσει των οποίων θα γίνει και ο υπολογισμός της οικονομικής προσφοράς.

3. ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ

Η τιμή θα δοθεί με μηνιαίο αντάλλαγμα για κάθε κτίριο χωριστά και θα είναι σταθερή για όλο το χρόνο χωρίς καμία αναπροσαρμογή για οποιονδήποτε λόγο.

Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνονται:

7. Όλες οι δαπάνες που είναι απαραίτητες για την καθαριότητα των χώρων των κτιρίων, όπως ενδεικτικά οι πάσης φύσεως δαπάνες μισθοδοσίας (ημερομίσθια, εργοδοτικές εισφορές, επιδόματα κλπ. των καθαριστριών και καθαριστών των χρησιμοποιουμένων από του αναδόχου)
8. Το κόστος ενδυμασίας αυτών
9. Η αξία των υλικών καθαρισμού των κτιρίων και
10. Οι αποσβέσεις των απαιτούμενων τεχνολογικών εξοπλισμών (μηχ/των, συσκευών, εργαλείων)
11. Τα πάσης φύσεως έξοδα και τέλη της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Ο εργολάβος δεν θα έχει κανένα απολύτως δικαίωμα να απαιτήσει επαύξηση του τιμήματος.

Ειδικότερα, ο εργολάβος θα προσδιορίζει το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των (δηλωθέντων στο διαγωνισμό) εργαζομένων, καθώς επίσης και το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάσει τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Επισημαίνεται ότι:

- Οι συμμετέχοντες δύνανται να επισκεφθούν τους χώρους ώστε να διαπιστώσουν και να υπολογίσουν το συνολικό εμβαδόν τους.
- Με την προσφορά θα προσδιορίζονται επακριβώς τα είδη υλικών καθαριότητας που θα χρησιμοποιηθούν από το συνεργείο.

4. ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή της εκάστοτε δεδουλευμένης μηνιαίας αμοιβής θα καταβάλλεται στον εργολήπτη από την οικονομική υπηρεσία του Δήμου Διονύσου, στην οποία τηρείται η σύμβαση, μετά το τέλος κάθε μήνα απολογιστικά, και συγκεκριμένα το πρώτο 15νθήμερο του επόμενου μήνα, με την υποβολή του τιμολογίου, το οποίο θα συνοδεύεται με τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- A) Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας.
- B) Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας εργοδότη και εργαζομένων.
- Γ) Αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού στο Δήμο.
- Δ) Αντίγραφο Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.)

Ε) κάθε άλλο έγγραφο που απαιτείται από το νόμο, το οποίο τυχόν ζητηθεί από τα αρμόδια όργανα του Δήμου

Εάν κατά την διάρκεια της σύμβασης τροποποιηθεί η επωνυμία της επιχείρησης του συνεργείου καθαρισμού, θα πρέπει να προσκομίζει στην αναθέτουσα αρχή τα νέα στοιχεία της επιχείρησης (επωνυμία, αριθμός Γεν. Μητρώου, κ.λπ.).

Σε αντίθετη περίπτωση η αντίστοιχη πληρωμή δεν θα διενεργείται και αν το φαινόμενο επαναληφθεί, ο εργολάβος θα κηρυχθεί αμέσως έκπτωτος.

5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται για την απαρένγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες του κατωτάτου ορίου μισθού ή ημερομισθίου όπως αυτό ορίζεται με το αρ.1 παρ.6 του Ν.4046/2012 ο οποίος τροποποίησε την από 15/7/2010 Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.,τη χορήγηση αδειών στο προσωπικό με αντικατάσταση των εργαζομένων οι οποίοι βρίσκονται σε άδεια, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π.

Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την Ανάδοχο εταιρεία, (άρθρο 68 του ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν 4144/2013 .

Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο για κάθε τρίτο.

2.Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του Δήμου Διονύσου ή σε οιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (του αναδόχου) ή των εργασιών του.

3. Υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό (ο αριθμός του οποίου θα έχει προσδιορισθεί από τους οικονομικούς όρους συμμετοχής) ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άφογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Δήμου και τους Δημότες, και το οποίο να τηρεί πιστά τις εντολές των αρμοδίων οργάνων.

4.Ο Δήμος Διονύσου διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει πλήρως την συμπεριφορά του προσωπικού του εργολάβου εντός των χώρων του Δήμου, όπου πρέπει να τηρείται τάξη και ησυχία. Το προσωπικό είναι υποχρεωμένο να δέχεται αδιαμαρτύρητα οποιοδήποτε έλεγχο τυχόν αποσκευών του κατά την έξοδο του από τους χώρους των Δημοτικών Κτιρίων.

5. Υποχρεούται να τηρεί βιβλία επικοινωνίας με τους αρμόδιους για την εποπτεία των επί μέρους κτιρίων του Δήμου Διονύσου, με σκοπό την αναγραφή σ' αυτό των τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.

6. Υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους των καθ' έκαστον κτιρίων. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα έως και του 50% της μηνιαίας δαπάνης, ανάλογα με την βαρύτητα της πράξεως ή παραλείψεως κατά την ελεύθερη κρίση των αρμοδίων οργάνων του Δήμου, παρακρατούμενη από την μηνιαία αμοιβή. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται, και ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.

7. Ο καθαρισμός θα καλύπτει τις ημέρες και ώρες εργασίας, όπως αυτές έχουν προσδιορισθεί από τον αποδέκτη των υπηρεσιών καθαρισμού (Δήμος Διονύσου). Το ωράριο παροχής υπηρεσιών καθαριότητας του αναδόχου, το οποίο θα καλύπτει τις καθορισμένες ημέρες και ώρες εργασίας, θα προσδιορίζεται κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη Διοικητικών υπηρεσιών του Δήμου, σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες αυτού. Θα πρέπει να ληφθεί μέριμνα ώστε οι εργασίες καθαρισμού να γίνονται σε ώρες όπου δε θα παρεμποδίζεται ή δυσχεραίνεται η εργασία του προσωπικού του Δήμου.
8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί αποκλειστικά προσωπικό το οποίο να είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, ΕΤΕΑΜ.
9. Να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί από τον Δήμο «ως ακατάλληλο» (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο) μόλις ειδοποιηθεί σχετικά, από τον Δήμο.
10. Να μην απασχολεί το προσωπικό του πέραν του νόμιμου ωραρίου παρά μόνον σε εξαιρετικές περιπτώσεις, οπότε βέβαια οφείλει να καταβάλλει (στο υπερωριακά απασχολούμενο προσωπικό) ακέραιες τις κατά νόμο αποζημιώσεις.
11. Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.
12. Διευκρινίζεται ρητά ότι ο Δήμος Διονύσου δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιοδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωσή του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.
13. Να διαθέτει επόπτη υπάλληλο για επίβλεψη του έργου και επικοινωνία με τους αρμόδιους για την εποπτεία του έργου του καθαρισμού ενός εκάστου κτιρίου του Δήμου, που έχουν ορισθεί ειδικά για την εποπτεία και έλεγχο του καθαρισμού των κτιρίων.
14. Το προσωπικό του συνεργείου κατά την προσέλευση και αποχώρησή του, θα υπογράφει σε ειδικό βιβλίο παρουσίας προσωπικού.
15. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στο χώρο που θα δοθεί από τον Δήμο για την φύλαξη των πραγμάτων και υλικών του.
16. Ο ανάδοχος υποχρεούται και εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή, επιμέλεια και σύμφωνα με όλους τους κανόνες της ορθής καθαριότητας, όπως αυτοί ορίζονται από τις τεχνικές προδιαγραφές καθαριότητας. Είναι υπεύθυνος έναντι των Κρατικών Αρχών για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα για όλο το χρόνο και για όλο το χρόνο εργασίας του, και για όλες τις ημέρες της εβδομάδας και φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων.
17. Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιονδήποτε δικαιωμάτων του εργολήπτη που θα απορρέουν από τη σύμβαση που θα υπογραφεί και η εκχώρηση και ενεχυρίαση οποιωνδήποτε απαιτήσεων του εργολήπτη.

6. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Η Αναθέτουσα αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση στις εξής περιπτώσεις:

- A) Όταν ο ανάδοχος δεν τηρεί τους βασικούς όρους της σύμβασης.

Β) Σε περίπτωση μη τήρησης των απαιτήσεων της παραγράφου 4.6 των ειδικών όρων, περί έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας.

Γ) Όταν δεν τηρεί τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν4144/13, στην οποία αναφέρεται ότι: «Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου και πρόσθετα επιφέρει, από το χρόνο επιβολής της δεύτερης κύρωσης, τον αποκλεισμό του εν λόγω εργολάβου από δημόσιους διαγωνισμούς για χρονικό διάστημα από τρεις μήνες μέχρι τρία έτη, ανάλογα με την σοβαρότητα της παράβασης, τη συνεκτίμηση της οικονομικής ωφέλειας που αποκομίζει ο εργολάβος, συνεπεία της παραβίασης της κείμενης νομοθεσίας, όταν αυτό είναι εφικτό, του βαθμού της υπαιτιότητας, του αριθμού των εργαζομένων που θίγονται και του μεγέθους της επιχείρησης.(Ν.3996/2011 ΦΕΚ 170 άρθρο 24 παράγραφος 11)

Δ) Όταν η υπηρεσίες ή οι αρμόδιοι για την εποπτεία του έργου της καθαριότητας κάθε επί μέρους κτιρίου, διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται.

7. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, στην περίπτωση που ο εργολάβος αναθέσει την εκτέλεση του έργου ή μέρους αυτού σε υπεργολάβο, υποχρεούται άμεσα να ενημερώσει εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών. Ο εργολάβος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.

8. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ο ανάδοχος δεν δύναται να επικαλεσθεί λόγο ανωτέρας βίας για τη μη εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως εκτέλεσης αυτής, ούτε δύναται να απαλλαγεί από τις υποχρεώσεις που τον βαρύνουν από τη σύμβαση, εάν δεν επικαλεσθεί και αποδείξει τα περιστατικά της ανωτέρας βίας, εντός 15 ημερών από τότε που έλαβαν χώρα τα περιστατικά αυτά.

9. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στη σύμβαση πρέπει να αναφέρονται, συμφωνά με την παρ. 3 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν4144/13, εκτός των άλλων όρων αυτής και τα στοιχεία α" έως ε' όπως αυτά ζητούνται στην παράγραφο 1 των ειδικών όρων

«Οικονομικοί Όροι Συμμετοχής», καθώς επίσης και ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κίνδυνου.

10. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Ο Δήμος Διονύσου διατηρεί το δικαίωμα:

-είτε να αντικαθιστά οποιοδήποτε μέρος, τμήμα, των ως άνω χώρων με οποιουσδήποτε άλλους «αντίστοιχους» (από άποψη εμβαδών και απαιτήσεων καθαρισμού)

-είτε να αναθέτει νέους ή να αφαιρεί παλαιούς χώρους

Οι μεταβολές αυτές θα διενεργούνται:

- με απλή έγγραφη εντολή προς τον εργολάβο (7 τουλάχιστον ημέρες προ της μεταβολής) στην οποία θα περιλαμβάνονται:

- τόσο η ημερομηνία έναρξης του καθαρισμού τους

- όσο και τα εμβαδά των χώρων με αντίστοιχη βέβαια αυξομείωση του εργοληπτικού τιμήματος.

Σε περίπτωση αύξησης ή μείωσης των χώρων στέγασης των υπηρεσιών του Δήμου ή σε περίπτωση μεταστέγασης κάποιου από τα κτίρια, θα υπάρχει η δυνατότητα τροποποίησης των ελαχίστων απαιτούμενων ημερήσιων ωρών απασχόλησης κατά χώρο με τους ίδιους όρους και αμοιβές.

Η ορθή, πλήρης και προσήκουσα κατά τα ανωτέρω εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού σε όλους τους χώρους θα πιστοποιείται συνεχώς από τον αρμόδιο για την εποπτεία του έργου της καθαριότητας σε καθένα επί μέρους κτίριο και οι παρατηρήσεις και διαπιστώσεις του θα αναγράφονται σε ειδικό βιβλίο που θα τηρείται για το σκοπό αυτό. Επίσης η ορθή, πλήρης και προσήκουσα εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του εργολάβου θα ελέγχεται περιοδικώς και από επιτροπή η οποία θα ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του Δήμου Διονύσου.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

...../...../2016

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

...../...../2016

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

...../...../2016

Η Δ/ΝΤΡΙΑ Τ.Υ.

ΝΙΚΑ ΔΗΜΗΤΡΑ

ΑΓΡ. ΤΟΠ. ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΚΟΥΡΟΥΠΑΚΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ

ΑΓΡ. ΤΟΠ. ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΑΓΓΕΛΙΝΑ ΑΝΝΑ

ΠΟΛ. ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρ.μελέτης : 10 /2016
Υπηρεσία: “Καθαρισμός Δημοτικών Κτιρίων
Δήμου Διονύσου
Φορέας: ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
Προϋπ. 95.000 € (με Φ.Π.Α. 24%)
Πηγή: Ίδιοι Πόροι
Χρήση: 2016

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

A/A	ΚΤΙΡΙΟ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ x ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ)	ΠΡΟΣΦΕΡΟ- ΜΕΝΗ ΤΙΜΗ (€) (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)
1	Κτίριο Πολιτιστικού Κέντρου Αγ. Στεφάνου οδού Πεντζερίδου	1 x 4	
2	Κτίριο Δημαρχείου Δήμου Διονύσου στον Αγ. Στέφανο	2 x 4	
3	Κτίριο επί της οδού Κοιμ. Θεοτόκου & Δεκελείας	2 x 5	
4	Κτίριο επί της Πλ. Δημοκρατίας 10	1 x 2	
5	Δημοτικό Κατάστημα Διονύσου	1 x 4	
6	Δημοτικό Κατάστημα Κρυονερίου	1 x 2	
7	Δημοτικό Κατάστημα Άνοιξης	1 x 3	
8	Δημοτικό Κατάστημα Ροδόπολης	1 x 2	
9	Δημοτικό Κατάστημα Σταμάτας	1 x 2	
10	Δημοτικό Κατάστημα Δροσιάς	1 x 4	
11	ΚΕΠ Δροσιάς	1 x 2	
	ΣΥΝΟΛΟ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)		

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ